Приложение 2

к приказу

ГКДОУ «Детский сад №140

Г.О. Мариуполь» ДНР

от 09.01.2025года № 6/1-О

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**ГКДОУ «Детский сад №140 Г.О. Мариуполь» ДНР**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГКДОУ «Детский сад №140 Г.О. Мариуполь» ДНР, (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996 года), Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2014 года № 09-148 «Рекомендации по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Г.О. Мариуполь» ДНР (далее - Детский сад).

1.3. Гражданин Российской Федерации при приеме на работу в Детский сад обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник Детского сада должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Детского сада поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Детского сада для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к Детскому саду при осуществлении образовательной деятельности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Детского сада своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере осуществления образовательной деятельности, уважительного отношения к данной деятельности в общественном сознании.

1.8. Знание и соблюдение работниками Детского сада положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

ГКДОУ «Детский сад №140 Г.О. Мариуполь» ДНР

2.1. Работники Детского сада, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Детского сада;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Детского сада;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий образовательной организации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять заведующего Детским садом, органы прокуратуры или другие государственные органы, либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Детского сада каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию; м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Детского сада должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Детского сада; н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Детского сада, его Учредителя;

р) соблюдать установленные в Детском саду правила предоставления служебной информации.

2.2. Работники Детского сада обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Детского сада.

2.3. Работники Детского сада в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники Детского сада обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Детского сада при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей работник Детского сада обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работники Детского сада обязаны уведомлять заведующего, соответствующие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работников Детского сада.

2.9. Работникам Детского сада запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.10. Работник Детского сада может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Детском саду норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник Детского сада обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Работник Детского сада, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Детского сада, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Детском саду благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. 2.13. Работник Детского сада, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Детского сада, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников детского сада к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Работник Детского сада, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Детского сада, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Работник Детского сада, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Детского сада, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**3. Рекомендательные этические правила служебного поведения**

3.1. В служебном поведении работнику Детского сада необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник детского сада воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) бесед, иного служебного общения во время проведения протокольных мероприятий. .

3.2. Работники Детского сада призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Работники Детского сада должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Детского сада при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. и т

**4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником Детского сада положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с приказом Детским садом, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Детского сада положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.